

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Слащевская школа-интернат»
ст. Слащевская

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 8 | 13.02.2025 |

Об организации деятельности консультационного пункта

В целях организации деятельности по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создания условий, направленных на повышение компетентности родителей в области образования и воспитания детей, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать на базе ГКОУ «Слащевская школа-интернат» консультационный пункт Единой региональной консультационной службы «Гармония».

2. Утвердить состав педагогов консультационного пункта:

Терентьева И.Л. - руководитель консультационного пункта, социальный педагог

Потапова Д.С. - учитель-дефектолог

Потапова Л.А. - педагог-психолог

3. Руководителю консультационного пункта:

3.1. Подготовить площадку для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг);

3.2. Сформировать команду специалистов, состоящую из педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей, методистов и др.;

3.3. Составить график работы консультационного пункта, согласовать график работы пункта с руководителем организации, в которой расположен консультационный пункт;

3.4. Выстроить систему взаимодействия с организациями-партнерами на территории муниципального образования (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения системы социального обслуживания населения), инициировать заключение договоров о сотрудничестве с организациями – партнерами;

3.5. Обеспечить своевременное и полное размещение информации о работе консультационного пункта на официальном сайте образовательной организации, посвященной деятельности Консультационной службы «Гармония»;

3.6. Ежемесячно направлять руководителю Консультационной службы «Гармония» Мониторинг деятельности, а также запрашиваемую информацию, документы, отчеты.

4. Каждому специалисту консультационного пункта осуществлять заполнение Журналов учета проведения консультаций, Журнала выдачи сертификатов просветительских мероприятий, Актов об оказании услуги, согласий на обработку персональных данных, сбор документов, подтверждающих проведение дистанционных консультаций, согласно Порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

5. Специалистам пункта в своей работе руководствоваться Положением о единой региональной консультационной службе «Гармония», Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Рябова Г.Г.

С приказом ознакомлены:

Терентьева И.Л. Терентьева И.Л. 12.02.2025
Потапова Д.С. Потапова Д.С. 13.02.2025
Потапова Л.А. Потапова Л.А. 14.02.2025